

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „UTENOS UTENIS“ VADOVO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Utenos Utenis“ vadovo darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos „Utenos Utenis“ (toliau – Įstaiga) vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomą pareiginės algos koeficientų intervalą, jų peržiūrėjimo tvarką, premijų skyrimo kriterijus, priemokų skyrimo tvarką, pareiginės algos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Darbo kodekse ir Įstatyme.

### II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Įstaigos vadovo darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. papildoma darbo užmokesčio dalis;

5.3. premija;

5.4. priemokos;

5.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą.

6. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą Įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS**

7. Įstaigos vadovo pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientu. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

8. Įstaigos vadovo pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo priedą, atsižvelgiant į pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir pareiginės algos koeficientų intervalus. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientą pagal šio Aprašo nuostatas nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

9. Įstaigos vadovo pareiginė alga, nustatyta pagal šio Aprašo nuostatas, sulygstama darbo sutartyje.

10. Įstaigos vadovo pareiginė alga peržiūrima ir keičiama pasikeitus šio Aprašo priede nustatytiems Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams.

11. Įstaigos vadovo pareiginė alga gali būti peržiūrima ir keičiama, atsižvelgiant į pasikeitusias darbo rinkos sąlygas, Įstaigos per kalendorinius metus gautas pajamas bei Įstaigai priskirtas papildomas funkcijas.

12. Šio Aprašo priede nustatyti Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi pasikeitus Įstatyme nustatytiems viešųjų įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų intervalams.

### **IV SKYRIUS**

#### **PAPILDOMA DARBO UŽMOKESČIO DALIS**

13. Papildoma Įstaigos vadovo darbo užmokesčio dalis priklauso nuo užsibrėžtų Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) Įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su Įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais.

14. Įstaigos veiklos tikslus ir (arba) Įstaigos vadovui užduotis bei veiklos rodiklius nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d.

15. Įstaigos vadovas ataskaitą apie nustatytų Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir (arba) Įstaigos vadovui nustatytų užduočių įvykdymą parengia ir pateikia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimui kartu su praėjusių finansinių metų Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniu.

16. Papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus Įstaigos metinį finansinių ataskaitų rinkinį, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) Įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus.

17. Įstaigos vadovui neįgyvendinus visų užsibrėžtų Įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdžius visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu Įstaigos vadovas šiuos tikslus įgyvendino ir (arba) šias užduotis įvykdė iš dalies, – proporcingai mažinama.

18. Papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų Įstaigos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos.

19. Konkretų Įstaigos vadovo papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

20. Priimtam naujam Įstaigos vadovui Įstaigos veiklos tikslai ir (arba) Įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo Įstaigos vadovo priėmimo dienos. Jeigu Įstaigos vadovo darbo Įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam Įstaigos veiklos tikslai ir (arba) Įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

## **V SKYRIUS**

### **PREMIJŲ IR PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA**

21. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimą skirti Įstaigos vadovui premiją už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant Įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 4 Įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai.

22. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimą skirti Įstaigos vadovui šias priemokas:

22.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos);

22.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

23. Skiriamos priemokos dydį nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

24. Skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų Įstaigos vadovo pareiginės algos. Bendra visų priemokų suma negali viršyti 80 procentų Įstaigos vadovo pareiginės algos.

25. Priemokos Įstaigos vadovui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Įstaiga kiekvienais metais, kai Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas Įstaigos vadovui nustato šio Aprašo 14 punkte nurodytus Įstaigos veiklos tikslus ir (arba) Įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys Įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, bei praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

27. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

---

Viešosios įstaigos „Utenos Utenis“ vadovo darbo apmokėjimo sistemos aprašo priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „UTENOS UTENIS“ VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

1. Viešosios įstaigos „Utenos Utenis“ vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai ir balai:

| <b>Kriterijus</b>   | <b>Balas</b> |                                |                          |
|---|--------------|--------------------------------|--------------------------|
|   | <b>1</b>     | <b>2</b>                       | <b>3</b>                 |
| Vadovaujamo darbo patirtis (kriterijus, apibrėžiantis įstaigos vadovo vadovaujamo darbo patirtį, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams). | iki 5 metų   | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų | Nuo daugiau kaip 10 metų |
| Darbo patirtis sporto srityje (kriterijus, apibrėžiantis įstaigos vadovo darbo patirtį sporto srityje).   | iki 5 metų   | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų | Nuo daugiau kaip 10 metų |

2. Viešosios įstaigos „Utenos Utenis“ vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijų įvertinimo balais skaičiaus santykis su pareiginės algos koeficientų intervalais:

|    | <b>Įvertinimas balais</b> | <b>Pareiginės algos koeficientų intervalas</b> |
|----|---------------------------|--|
| 1. | 2-4                       | 1,1-1,60                                       |
| 2. | 5-6                       | 1,61-2,2                                       |

---